

**A Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola
és AMI szülői szervezetének belső felépítése
és működési szabályzata**

I. rész

Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. § (1) bekezdése továbbá a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az iskolai szintű szülői szervezet alakult. **Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 5.§-nak megfelelően létrejött, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.**

A szülői szervezet neve: **Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AM Szülői Szervezet.** A könnyebb használhatóság érdekében röviden: ISKOLA Szülői Szervezet.

Székhelye: 6041, Kerekegyháza, Szent István tér 6.

II. rész

Az ISKOLA Szülői Szervezet alapvető céljai

Az iskolába járó tanulók szüleinek képviselete a szülői jogok érvényesítése és kötelességek teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben a véleménynyilvánítási, javaslattevési jog gyakorlása. Az intézményi tanácsában való szülői részvétel biztosítása választott képviselői útján.

III. rész

A ISKOLA Szülői Szervezet alapvető feladatai

- 1) A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képviselete a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.
- 2) Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása. A szülők-szülők, a szülők-nevelőtestület, a szülők-diákönkormányzat, a szülők-szülői szervezet közötti kapcsolat kialakítása, megszervezése és működtetése.
- 3) Az intézményben folyó oktatási és nevelési munkával kapcsolatos észrevétel kialakítása, a pedagógiai munka támogatása, az oktatási feltételek javítása.
- 4) Az ISKOLA Szülői Szervezet közreműködésének biztosítása a szülők által biztosított forrásokkal való gazdálkodásban, döntéshozatali kérdésekben.

IV. rész

Az iskola szülői szervezetének belső felépítése, működése, a működéssel kapcsolatos alapelvek

- 1) A ISKOLA Szülői Szervezet tagjai a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskolában tanuló gyerekek szülei. Az osztályközösségeket a szülői szervezetben osztályonként 2-2 választott szülő képviseli.
- 2) Az osztályközösségek képviselőit – a feladat ellátására vállalkozó szülők közül – a tanév elején, az első szülői értekezlet előtt vagy után megtartott osztályszintű szülői szervezeti ülésen az adott osztályközösségek szülei választják meg, saját döntésük szerint nyílt vagy titkos szavazással 1 évre legalább 50%+1 szavazattal. *A szülői közösség ezzel a megválasztott szülőt megbízza a szülői szervezet által vállalt feladatok ellátásával.*
- 3) A megválasztott képviselő visszahívható, ha azt az osztályba járó gyerekek szüleinek 10 %-a kezdeményezi és a visszahívást a szülők legalább 50 %-a + 1 fő szavazatával támogatja.
- 4) A ISKOLA Szülői Szervezet osztályképviselőinek ülését az első szülői értekezletet követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni. Az ülés összehívását a Szülői Választmány elnöke kezdeményezi.
- 5) A ISKOLA Szülői Szervezet a működésével és az érdekek képviseletével kapcsolatban a következő elveket fekteti le:
 - a) A teljes intézményt, vagy az intézménybe járó valamennyi tanulót érintő kérdésekben véleményezési, ill. javaslattevési jogukat a SZMK tagjai vagy az általuk kijelölt személy(ek) gyakorolják, a képviselet során kötelesek szülői szervezetben egyszerű többséggel elfogadott álláspontot képviselni. Törekedni kell arra, hogy ezekben a kérdésekben az ISKOLA Szülői Szervezet egészének véleményét beszerezzék. Valamennyi szülőnek, osztályképviselőnek biztosítani kell a tájékozott véleménynyilvánítás jogát.
 - b) Ha egy kérdés csak a tanulók vagy szülők egy részét érinti, az érintettek véleményét kell külön beszerezni.
 - c) A szülők véleményének beszerzése érdekében kezdeményezni lehet az osztályszintű szülői értekezletek összehívását, lehetőség szerint rendkívüli szülői értekezlethez kapcsolódóan.

6) A ISKOLA Szülői Szervezet rendes üléseinek időpontját az intézmény éves munkatervében rögzíteni kell.

7) Az iskolai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők és a intézményben oktató pedagógusok – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek, a ISKOLA Szülői Szervezet tagjai hozzászólási lehetőségükről egyszerű többségi szavazással döntenek. Állandó meghívott az intézmény vezetője, a diákönkormányzat elnöke, az iskolai alapítvány képviselője, de meghívást kapnak az aktuális ügyekhez kapcsolódóan az illetékes személyek, különösen a tankerület és a kerületi önkormányzat képviselője.

8) A választott osztályképviselőt akadályoztatása esetén az osztályából felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a szülői szervezet ülésein, illetve a napirendi pontok ismeretében véleményét az ülés kezdetéig írásban a Választmány elnökének megküldheti. Ha az osztályképviselő kétszer egymás után nem jelenik meg az ülésen, és helyettesről sem gondoskodik, akkor – a körülmények mérlegelése mellett – kizárhatja magát, és osztálya szülői közösségének új képviselőt kell választania.

9) Az ISKOLA Szülői Szervezet összehívásáról SZMK elnöke, akadályoztatása esetén egyik tagja gondoskodik és a SZMK tagjai megosztva vezetik le. A rendes üléseket írásban, a tervezett napirend közlésével és a döntést igénylő kérdésekkel kapcsolatos írásos előterjesztések megküldésével, legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal, levélben vagy e-mailben kell összehívni. Az előterjesztéseket azok jellegéből adódóan az intézmény vezetője vagy a Választmány valamely tagja készíti el. Az ülésen az adott kérdést az előterjesztő adja elő.

10) Az ISKOLA Szülői Szervezet rendkívüli ülését össze kell hívni, ha azt az intézmény vezetője vagy legalább 3 osztály képviselői kéri. Rendkívüli ülés összehívása esetén törekedni kell arra, hogy az ülés időpontját legalább 8 nappal korábban közöljék, a napirendet és az írásos előterjesztéseket az osztályképviselők legalább 3 nappal az ülés előtt kézhez kapják.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat elfogadását követően azonnal hatályba lép.

.....
SZMK szülő

A szabályzatot a ISKOLA Szülői Szervezete egyszerű többséggel módosíthatja.

Kerekegyháza, 2019.08.31.

.....
intézményvezető

A handwritten signature in blue ink is written over a dotted line. To the right of the signature is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text: "Kerekegyházi Ifjóra Ferenc Általános Iskola", "Szülői Szervezet", "Tel.: 76/545-070", and "8047 Kerekegyháza, Szent István tér 6."

