

Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Móra Ferenc Általános Iskola és AMI

Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Móra Ferenc Általános Iskola és AMI

1. Fogalma:

*A tanulók,a tanulóközösségek és a diákkörök által a tanulók érdekeinek képviseletére létrehozott érdekvédelmi szervezet .A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki-a diákönkormányzat megbízása alapján- eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is.Kt.63.§(1) bek. R.31.§(3) §(5) bek.

*A diákok kollektív jogait testesíti meg,közösségi joggyakorlás,döntés,egyetértés,véleményeztetés,véleményezés,javaslattevési jogkörrel rendelkezik.

2. Általános rendelkezések:

Székhelye:6041 Kerekegyháza,Szt. I. tér 6.

A DÖK működésének színtere az iskola épülete.

Honlap elérhetősége:www.mfai.hu

Ezen szervezeti és működési szabályzat a fent említett épületben tanuló tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

3. A DÖK célja, feladata:

3.1 A DÖK feladata , hogy tagjainak érdekeit képviselje,az érintett tanulók érdekében eljárjon.

3.2. A tanulói jogok és kötelességek érvényre juttatásával hozzájárul a tanulók önmegvalósításához.

3.3. Tartalmassá és emlékeztetessé az általános iskolai diákeveket.

3.4. Elősegíti és erősíti a tanuláshoz való pozitív viszony kialakulását.

3.5. A DÖK a tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek a szervezésében és lebonyolításában:

*tanulmányi munka /versenyek ,vetélkedők szervezése /

*sportélet táboroztatás,

*Iskolai kulturális programok szervezése.

4. A szervezet felépítése:

4.1. A DÖK tagjai:- képviselők – vezetőség – a DÖK munkáját segítő pedagógus.

Tevékenységük a munkaköri leírásukban kerül részletezésre.

4.2. Képviselők: 4-8. osztályokban osztályonként 1 vezető és 1 helyettes .Személyüket az adott osztály delegálja,választás útján. A megbízásuk egy évre szól.

4.2.1.A DÖK minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni,mint választó és mint választható személy.

4.2.2.A DÖK minden tagjának joga a DÖK bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni és arra érdemleges választ kapni.

4.2.3.A DÖK tagjai egyidejűleg más diákönkormányzatnak is tagjai lehetnek.

4.2.4.A DÖK tagság megszűnik kilépési nyilatkozat kitöltésével,ill. ha a tanulói jogviszony megszűnik.

4.3. A DÖK diákelnöke :Személyét a diákközségiülés választja két évenként.

4.4. A DÖK két elnökhelyettese:Személyüket a diákközségiülés választja két évre.

5. A szervezet működése:

5.1.A DÖK képviseletére az elnök jogosult.

5.2. Az ülések szabályozása:A DÖK ülések nyilvánosak,egyedi esetben zárt , évente legalább egy alkalommal diákközségiülést kell tartani.(R.31. (3)-(8) §)

5.2. A z ülések napirendjét ,várható témáit a tagokkal az elnök az ülés előtt két nappal köteles közölni. A testület akkor határozatképes ha a tagok 51% - a jelen van. Ellenkező esetben az

ülést eredménytelennek kell tekinteni, újra össze kell hívni. A diákönkormányzat döntéseit szavazással hozza.

5.3. A diákönkormányzat döntéseit javaslatait írásba kell foglalni. Ezeket az elnök is aláírja.

5.4. A választott tagok kötelesek osztálytársaikat rendszeresen tájékoztatni a DÖK döntéseiről, munkájáról.

5.4.1. A választott tag minden DÖK - vezetőségi ülésen köteles megjelenni.

5.4.2. Osztályfőnöki órán tájékoztatja diáktársait az ülésen elhangzottakról.

5.4.3. Távolmaradása a DÖK elnökének engedélyével lehetséges, ebben az esetben köteles gondoskodni a helyettesítéséről.

5.4.4. A DÖK képviselők visszahívása: a DÖK ülésről való rendszeres távolmaradás, passzív, rossz, bomlasztó magatartás, együttműködésre képtelenség, negatív munkavégzés, stb. miatt.

5.4.5. A képviselőt visszahívhatja az osztálya (ha az osztály tanulóinak 1/3-a azt indítványozza) vagy javaslatot tehet erre a DÖK.

6.A DÖK a közoktatási törvény rendelkezései szerint a következő jogosítványokkal rendelkezik:

6.1. Döntési jog: A DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működési rendjének és munkaprogramjának meghatározásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról, működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

6.2. Egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:

* Jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor és módosításakor.

* A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor..

* A Házi rend elfogadásakor.

6.3. Véleményezési javaslattevő joggal rendelkezik: a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan, a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal valamennyi kérdésben.

7. A DÖK éves feladatát munkaprogram alapján végzi,

amit az elnök állít össze és a tanév első ülésén fogadja el a testület. / 2. sz. melléklet/

8. A DÖK gazdasági háttere:

bevételei:

Kerekegyházi Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány számlájára gyűjtjük a bevételeket a következők alapján:

- papírgyűjtésből, melyet évente két alkalommal (ősszel, tavasszal) szervezünk
- pályázatokból
- egyéb bevételek, támogatások

Kiadásai:

A Kerekegyházi Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány alapító okiratában meghatározott célkitűzésekkel összhangban történik:

- működési kiadások
- A munkatervben meghatározott feladatok megvalósításához szükséges kiadások.

8.1 A DÖK gazdasági ügyeinek az ellátásáért az iskola gazdasági ügyintézője a felelős. A pénzüsszegek felhasználásáról a DÖK vezetősége dönt az éves költségvetési terv alapján. /3. sz. melléklet/

9. Záró rendelkezések

Ezt a szervezeti és működési szabályzatot a DÖK vezetősége 2011. augusztus 29 -i ülésén fogadta el .A nevelőtestületi 2011. augusztus 31-én hagyta jóvá.

DÖK elnöke/felső t./

DÖK elnöke/alsó t./



Igazgató

Mellékletek:

- I. Vezetőség tagjai osztályokra lebontva
- II. DÖK Munkaterv
- III. Éves költségvetési terv